

大同大學國際學院教師評鑑施行細則

110.05.07 國際學院院務會議通過

第一條 大同大學國際學院（以下簡稱本院）為積極推動各項院務，發展各系所特色、與提昇教師教學、研究、輔導與服務品質，爰依「大同大學教師評鑑辦法」第十二條規定訂定本院教師評鑑施行細則（以下簡稱本施行細則）。本施行細則之評分要點另訂之。

第二條 本院教師評鑑工作依據「大同大學教師評鑑辦法」第九條規定由院教評會負責。院長擔任召集人。

第三條 評鑑辦法如下：

- 一、各級專任教師接受評鑑辦法應依據「大同大學教師評鑑辦法」第二條至第五條辦理。
- 二、評鑑結果未達標準之教師需依據「大同大學教師評鑑辦法」第十條及第十一條規定處理，並由本院協調系、所、中心給予合理之輔導。
- 三、評鑑結果作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。
- 四、申請升等之教師，應依「大同大學國際學院專任教師聘任暨升等審查辦法」辦理，同時升等通過視為通過一次評鑑。

第四條 評鑑說明如下：

- 一、評鑑項目包括教學、研究、服務、輔導四項，教師得應依「大同大學教師評鑑辦法」之標準自訂每一項之權重。
- 二、評鑑指標及計分標準悉依「大同大學國際學院教師評鑑評分要點」之相關計分辦法進行，評鑑採計之資料期間等同「大同大學教師評鑑辦法」第二條之評鑑週期。
- 三、評鑑方式為由受評教師自行依「大同大學國際學院教師評鑑評分要點」之項目提出說明及佐證資料。

第五條 本院評鑑程序應於每年七月底前，列出當年度應接受評鑑之教師名單，並通知各系所提出確認接受評鑑之教師名單，於八月底前送院辦理。

- 一、每年10月1日前受評教師須先自評並備妥相關佐證資料，由各系(所)彙整。
- 二、每年10月15日前系(所)教評會初評，並於10月25日前送交本院。
- 三、每年11月15日前由院教評會複評，並於11月25日前送人事室彙整。
- 四、每年12月15日前由人事室呈校長核閱後，提報校教評會評定。

第六條 由院長召集院教評會委員召開院教師評鑑會議。相關規定如下：

- 一、 教師評鑑會議應有全體委員三分之二以上（含）出席始得召開。
- 二、 委員若為必須受評者，應迴避與自身評鑑有關之評分及決議。
- 三、 委員須親自出席，不得由他人代理。
- 四、 院教評會完成評鑑作業後，應將評鑑結果通知相關單位及受評鑑教師。
- 五、 院教評會得邀請受評鑑教師到場說明或報告。

第七條 受評時程期間，若有特殊狀況（如生育、重大變故、疾病、升等等情形），可申請延後或提前評鑑，但延後以一年為原則。

第八條 本施行細則未規定者，依本校相關規定辦理。

第九條 本施行細則經院務會議通過後送校教評會備查，修訂時亦同。